

استمارة تقييم برنامج تدريبي



أولاً : معلومات عامة					
الاسم (اختياري):					
اسم البرنامج:		مدته:		تاريخه:	
المدرسة :					
ثانياً: تقييم المديرية.					
المديرية:			البيان		
جيد	جيد جدا	ممتاز			
			١. التمكن من المادة العلمية		
			٢. الالتزام بالموعد المحدد للجلسة.		
			٣. القدرة على الشرح و توصيل المعلومات		
			٤. الموازنة بين الجانب النظري والتطبيقي.		
			٥. طريقة التعامل مع المتدربين.		
			٦. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.		
			٧. القدرة على تحفيز المشاركين على التفاعل.		
			٨. القدرة على إدارة المداخلات والمناقشات.		
ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي.					
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	البيان
					١. وضوح و تحقق أهداف البرنامج
					٢. مناسبة الأساليب لمحتوى البرنامج
					٣. تنظيم و سهولة محتوى المادة العلمية
					٤. شمولية المادة العلمية للبرنامج .
					٥. التجهيزات والوسائل المستخدمة.
					٦. مناسبة الزمن (المدة) المخصص للبرنامج
					٧. تنوع أساليب التقويم.
رابعاً: التنظيم الإداري للبرنامج.					
					١. مناسبة توقيت عقد البرنامج التدريبي
					٢. مناسبة مدة البرنامج
					٣. مناسبة مكان البرنامج (القاعة التدريبية)
					٤. مناسبة المرافق والخدمات
خامساً: معلومات عامة.					
	لا		نعم	هل تعتقد انك الشخص المناسب لحضور البرنامج.	
	لا		نعم	هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك.	
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	التقييم العام للبرنامج
أهم المقترحات المناسبة لتطوير البرنامج:					
١-					
٢-					

ملاحظة : تفرغ استمارة تقييم المتدربين للبرنامج التدريبي في نموذج رقم (٥)